

Zarządzenie nr 10/2021
Dyrektora Instytutu Archeologii i Etnologii PAN
z dnia 28 grudnia 2021 r.

w sprawie: **w sprawie zasad przyznawania i refundacji zakupu okularów korygujących osobom zatrudnionym w IAE PAN wykonującym pracę przy monitorach ekranowych.**

Działając na podstawie art. 52 i art. 53 ust.1 ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1796.) oraz §9 1 Statutu Instytutu Archeologii i Etnologii PAN w związku z postanowieniami § 8 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148 poz.973)* zarządza się, co następuje:

§ 1
Osoby uprawnione

1. Pracodawca zapewnia osobom uprawnionym, określonym w pkt. 2 poniżej, okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (tj.: badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych) wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje pracownikom, praktykantom, stażystom oraz pracownikom wykonującym pracę poza miejscem wskazanym w umowie o pracę, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2
Zasady refundacji

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw w wysokości nie wyższej niż 400,00 złotych brutto.
2. Jeżeli kwota brutto na fakturze jest niższa od kwoty brutto określonej w ust. 1 powyżej, osobie wymienionej w § 1 pkt. 2 zwraca się całość kwoty wymienionej na fakturze.
3. Pracodawca nie refunduje kosztów soczewek pokrytych specjalnymi powłokami, o ile potrzeba zastosowania takich powłok nie wynika z zaleceń lekarza.
4. Podstawą do refundacji kosztów zakupu okularów jest:
 - a) orzeczenie lekarza / zaświadczenie lekarskie zawierające informację, że pracownik musi korzystać z okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego oraz
 - b) faktura potwierdzająca dokonanie zakupu przez osobę uprawnioną określoną w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia .

§ 3
Ponowne badania lekarskie

1. Kwestia częstotliwości refundacji zależy od indywidualnych potrzeb pracownika.
2. Jeżeli w okresie między badaniami pracownikowi pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on zwrócić się do pracodawcy z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia, o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku.

3. Skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, o którym mowa w ust. 2, wydaje dział spraw osobowych.

§ 4

Dokumentacja i termin refundacji

1. W celu uzyskania refundacji kosztów zakupionych okularów osoba określona w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia składa wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. We wniosku o którym mowa u ust. 1 bezpośredni przełożony pracownika potwierdza fakt użytkowania podczas pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) orzeczenie / zaświadczenie lekarza okulisty o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego oraz
 - b) fakturę VAT za okulary zakupione zgodnie z zaleceniami lekarza, w której jako nabywca wskazany zostanie Instytut Archeologii i Etnologii PAN, Al. Solidarności 105, 00-140 Warszawa, a w treści zamieszczona zostanie informacje o treści: zakup okularów korekcyjnych – Pan/Pani (imię i nazwisko osoby uprawnionej do refundacji).
4. Na odwrocie faktury osoba uprawniona do refundacji zobowiązana jest wykonać adnotację o treści: „ Kwotęzł.(suma , na jaką opiewa faktura) zapłaciłem(-łam) z własnych środków” oraz zaopatrzyć datą i podpisem.
5. Refundacja kosztów zakupionych okularów następuje po akceptacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej przez pracownika działu spraw osobowych Instytutu. Akceptację tę pracownik działu spraw osobowych składa na wniosku, o którym mowa w ust. 1.
6. Refundacja kwoty następuje na rachunek bankowy wskazany przez osobę określoną w § 1 ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia następującego po dniu złożenia kompletnego wniosku o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.
2. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:
 - a) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej „0” dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza na receptie adnotacji: „AR do komputera” – tzw. antyrefleks,
 - b) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zgubienia.


§ 6

Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. Z tym dniem traci moc Zarządzenie Dyrektora IAE PAN z dnia 5 grudnia 2003 r.

Dyrektor

Instytutu Archeologii i Etnologii PAN


Prof. dr hab. Marian Rębkowski