

Zarządzenie nr 5/2019
Dyrektora Instytutu Archeologii i Etnologii PAN
z dnia 10. grudnia 2019 r.

**w sprawie: określenia zasad awansów na stanowiska naukowe w Instytucie Archeologii
i Etnologii PAN**

Działając na podstawie art. 52, 53 i 54 ust. 1 *ustawy o Polskiej Akademii Nauk* z 30 kwietnia 2010 r. (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1183 ze zm.) oraz §8 i §9 §11 Statutu Instytutu Archeologii i Etnologii PAN, w związku z art. 116 *ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce* z 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz.1668 ze zm.) i art. 89 *ustawy o Polskiej Akademii Nauk* z 30 kwietnia 2010 r. (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1183 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zasady awansów naukowych w Instytucie Archeologii i Etnologii PAN stanowiące **załącznik** do niniejszego Zarządzenia.


§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy *ustawy o Polskiej Akademii Nauk* z 30 kwietnia 2010 r. oraz przepisy ogólnie obowiązujące i inne wewnętrzne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Instytutu Archeologii i Etnologii PAN


prof. dr hab. Marian Rębkowski

I. Zasady ogólne

1. Zarządzenie reguluje zasady dotyczące awansów ze stanowiska naukowego na stanowisko naukowe w Instytucie.
2. Awans na stanowisko naukowe odbywa się w drodze konkursu wewnętrznego.
3. Kandydat wnoszący o awans składa do Sekretariatu Instytutu Archeologii i Etnologii PAN dokumenty określone w punkcie II poniżej - dla awansu na stanowisko adiunkta, określone w punkcie III poniżej - dla awansu na stanowisko profesora Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu powołuje trzyosobową Komisję oceniającą zgłoszenia Kandydatów.
5. Komisja, w terminie 21 dni od jej powołania ocenia przedstawiony dorobek naukowy Kandydata, biorąc pod uwagę: publikacje, aktywność w życiu naukowym, a także działania na rzecz Instytutu. Komisja formułuje swoją opinię na piśmie i w terminie 14 dni przekazuje ją Dyrektorowi Instytutu.
6. Dyrektor Instytutu na podstawie opinii Komisji przygotowuje wniosek o zatrudnienie na nowym stanowisku lub odrzuca wniosek Pracownika ubiegającego się o awans.
7. Na najbliższym posiedzeniu Rada Naukowa w głosowaniu tajnym opiniuje wniosek Dyrektora Instytutu o zatrudnienie.
8. Zmiana stanowiska ze stanowiska technicznego na stanowisko naukowe może odbyć się wyłącznie w drodze konkursu zewnętrznego, z zastrzeżeniem, że rozpięcie takiego konkursu musi wynikać z prowadzonej polityki kadrowej Instytutu i Ośrodka.

II. Awans ze stanowiska asystenta na stanowisko adiunkta

1. O awans ze stanowiska asystenta na stanowisko adiunkta mogą ubiegać się osoby zatrudnione w Instytucie jako pierwszym miejscem pracy oraz w pełnym wymiarze godzin.
2. Warunkiem awansu jest uzyskanie stopnia doktora.
3. O awans na stanowisko adiunkta można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od uzyskania stopnia doktora.
4. Warunkiem uzyskania awansu jest przedstawienie dorobku naukowego wypracowanego w okresie od złożenia pracy doktorskiej do złożenia dokumentacji awansowej.
5. W celu wszczęcia procedury ubiegania się o awans naukowy należy złożyć w Sekretariacie Instytutu podanie o awans skierowane do Dyrektora Instytutu wraz z krótkim uzasadnieniem. Do podania należy dołączyć:
 - a. opinię Kierownika Ośrodka (lub Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. naukowych, jeśli osobą ubiegającą się o awans jest sam Kierownik) o Pracowniku ubiegającym się o awans,
 - b. życiorys naukowy z wyodrębnionymi osiągnięciami naukowymi wypracowanymi po złożeniu pracy doktorskiej.

III. Awans ze stanowiska adiunkta na stanowisko profesora Instytutu

1. O awans ze stanowiska adiunkta na stanowisko profesora Instytutu mogą ubiegać się osoby zatrudnione w Instytucie jako pierwszym miejscu pracy oraz w pełnym wymiarze godzin.
2. Warunkiem awansu jest uzyskanie stopnia doktora habilitowanego.
3. O awans na stanowisko profesora Instytutu można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od uzyskania stopnia doktora habilitowanego.
4. Warunkiem uzyskania awansu jest przedstawienie dorobku naukowego wypracowanego w okresie od złożenia dokumentów w postępowaniu nadania stopnia doktora habilitowanego do Rady Doskonałości Naukowej do złożenia dokumentacji awansowej.
5. W celu wszczęcia procedury ubiegania się o awans naukowy należy złożyć w Sekretariacie Instytutu podanie o awans skierowane do Dyrektora Instytutu wraz z krótkim uzasadnieniem. Do podania należy dołączyć:
 - a. opinię Kierownika Ośrodka (lub Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. naukowych, jeśli osobą ubiegającą się o awans jest sam Kierownik) o Pracowniku ubiegającym się o awans;
 - b. życiorys naukowy z wyodrębnionymi osiągnięciami naukowymi wypracowanymi po złożeniu dokumentów w postępowaniu nadania stopnia doktora habilitowanego do Rady Doskonałości Naukowej.